



ที่ ศธ ๐๔๒๕๘/๑๔๔๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๘
ถนนวันลูกเสือ ตำบลหนองครก
อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๐๐๐

๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความร่วมมือในการเสนอประวัติและผลงานของครูผู้ถึงแก่กรรม เพื่อจัดทำหนังสือประวัติครู
๑๖ มกราคม ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด(จังหวัดยโสธร)

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเรียงเรียงประวัติ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา จะจัดทำหนังสือประวัติครู เผยแพร่แก่สาธารณชนในวันครู
๑๖ มกราคม ๒๕๖๓ โดยจารึกเกียรติประวัติและผลงานของครูผู้ถึงแก่กรรม ซึ่งประพุดิตนตามจรรยาบรรณ
วิชาชีพปฏิบัติหน้าที่และสร้างคุณประโยชน์ต่อการศึกษาอย่างเด่นชัดในด้านการสอน หรือการบริหารการศึกษา
หรือการจัดการศึกษา หรือการเขียนตำราแบบเรียนและอื่นๆ จัดส่งไปยังกลุ่มยกย่องและผดุงเกียรติวิชาชีพ
สำนักพัฒนาและส่งเสริมวิชาชีพ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา เลขที่ ๑๒๘/๑ ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๘ จึงขอความอนุเคราะห์
เพื่อแจ้งประชาสัมพันธ์มายังสถานศึกษาของท่าน ที่มีครูผู้ถึงแก่กรรมเพื่อเสนอประวัติและผลงาน ตามหลักเกณฑ์
การเรียงเรียงที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้ หวังว่าคงได้รับความร่วมมือด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายภัทศาสน์ มาสกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒๘

กลุ่มอำนวยการ

โทร. ๐ - ๔๕๖๑ - ๓๓๓๗๒ , ๐๘๘ - ๕๘๖๐๗๒๓

โทรสาร. ๐ - ๔๕๖๑ - ๓๓๓๗๙

<http://www.mskyt๒๘.info>

หลักเกณฑ์และวิธีการเรียบเรียงประวัติ

เนื่องจากหนังสือประวัติครูเป็นเอกสารที่ใช้อ้างอิงได้ ข้อมูลประวัติต้องตรงกับความเป็นจริงทั้งหมด ผู้เสนอรายละเอียดประวัติและผลงานจะเขียนเป็นความเรียง และต้องมีสาระสำคัญ ซึ่งสามารถรวบรวมข้อมูลได้จากบันทึกส่วนตัว เอกสารหลักฐานทางราชการ รายงานประจำปี หนังสือที่ระลึกครบรอบโอกาสต่าง ๆ หนังสือที่ระลึกงานศพ สัมภาษณ์ผู้ใกล้ชิดกับเจ้าของประวัติ หรือผู้เสนอประวัติจะรวบรวมข้อมูลเอกสารที่มีประวัติและผลงานพร้อมสมบูรณ์ มอบให้คณะทำงานจัดทำหนังสือประวัติครูเป็นผู้ดำเนินการ ในด้านเนื้อหาควรมีสาระสำคัญ ปรากฏในประวัติเพื่อประโยชน์แก่การศึกษา ค้นคว้า และเป็นแบบอย่างให้แก่ครูไต่ยึดถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. หัวเรื่อง เป็นชื่อเจ้าของประวัติ พร้อมด้วย พ.ศ.เกิด และ พ.ศ.ที่ถึงแก่กรรมไว้ได้ชื่อ
๒. ตอนต้นเรื่อง ประกอบด้วย
 - ๒.๑ วัน เดือน ปีเกิด
 - ๒.๒ สถานที่เกิดควรระบุหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด
 - ๒.๓ ชื่อบิดา มารดา พร้อมนามสกุล สำหรับมารดาให้ใส่นามสกุลเดิมไว้ในวงเล็บ
 - ๒.๔ ชื่อพี่น้องร่วมบิดา มารดา หรือร่วมบิดาแล้วแต่กรณี
 - ๒.๕ รายละเอียดเกี่ยวกับการอุปสมบท บวชวัดใด ระบุสมณฉายาและชื่ออุปชฌาย์ด้วย (ถ้ามี)
 - ๒.๖ รายละเอียดเกี่ยวกับการศึกษาเล่าเรียนตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน จนถึงระดับสูงสุดพร้อมด้วย พ.ศ.
 - ๒.๗ รายละเอียดเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู ได้แก่ ปีที่เริ่มเป็นครู ปีที่เลื่อนตำแหน่ง สถานที่ทำงาน และปีที่ย้ายตามที่ปรากฏในสมุดประวัติประจำตัวครู หรือคำสั่งของทางราชการ
๓. ตอนกลางเรื่อง ประกอบด้วย
 - ๓.๑ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การผลิตและใช้สื่อการสอน เทคนิคในการบริหารหรือการสอน วิธีการถ่ายทอดความรู้ อบรมสั่งสอนศิษย์
 - ๓.๒ บทบาทในการพัฒนางานในหน้าที่ และผลงานต่าง ๆ ที่มีคุณค่าต่อการศึกษา
 - ๓.๓ กลวิธีการแก้ไขปัญหาและกรณีประวัติที่แสดงให้เห็นภูมิปัญญาความสามารถ
 - ๓.๔ ความเพียรพยายาม ความเสียสละ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ความเป็นแม่แบบ หรือผู้บุกเบิกการศึกษา
 - ๓.๕ การส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมการศึกษา และความก้าวหน้าวิชาชีพ
 - ๓.๖ งานที่ปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมาย หรืองานพิเศษที่เกี่ยวกับการศึกษา นอกเหนือจากงานประจำ
๔. ตอนท้ายเรื่อง ประกอบด้วย
 - ๔.๑ การดำรงตนในสังคมขณะเป็นครู และภายหลังการเกษียณอายุราชการ
 - ๔.๒ อุปนิสัยใจคอ บุคลิกภาพ ความโอ้อ้อมอารี ความเสียสละ และความร่วมมือกับผู้ร่วมงาน หรือชุมชน
 - ๔.๓ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดแต่ละตระกูลที่ได้รับพระราชทาน และเกียรติคุณอื่น ๆ ที่ได้รับยกย่อง
 - ๔.๔ การสมรส ปีที่สมรส ระบุชื่อภรรยาพร้อมนามสกุลเดิม (ถ้ามี) และชื่อบุตรทุกคน
 - ๔.๕ วัน เดือน ปี ที่ถึงแก่กรรม สาเหตุและสถานที่ที่ถึงแก่กรรม
 - ๔.๖ เอกสารหนังสือที่ใช้ประกอบการเขียนทุกชนิด ให้รวบรวมไว้ท้ายประวัติ