



ที่ ศธ ๐๔๒๕๘/๑๑๘๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๘
ถนนวันลูกเสือ ตำบลหนองครก
อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๐๐๐

๕ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การคัดเลือกบุคลากรที่มีผลงานดีเด่น (รางวัลเสมาพิทักษ์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด (จังหวัดยโสธร)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากร

ที่มีผลงานดีเด่น (รางวัลเสมาพิทักษ์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

จำนวน ๑ ชุด

๒. ใบสมัคร

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่มีผลงานดีเด่น (รางวัลเสมาพิทักษ์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยกำหนดให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดดำเนินการคัดเลือกบุคลากรศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่มีผลงานดีเด่น จังหวัดละ ๓ คน เข้ารับรางวัลโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติผู้บริหาร และบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ซึ่งมีผลการปฏิบัติงานดีเด่น ในกรณีนี้ ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์บุคลากรในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกส่งผลงานโดยตรงไปที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดยโสธร ภายในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ รายละเอียดดั่งเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางรัตติกว ทองเนตร)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒๘ วิทยาการแผนก
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒๘

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โทร. ๐-๔๕๖๑-๓๓๗๒ มือถือ ๐-๘๘๒๕-๕๐๙๖-๙

โทรสาร ๐-๔๕๖๑-๓๓๗๙



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ที่มีผลงานดีเด่น

(รางวัลเสมาพิทักษ์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้มีประกาศจัดตั้งศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ ให้มีอำนาจหน้าที่เป็นศูนย์การประสานงานการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา เพื่าระวังสถานการณ์ปัญหาความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ดำเนินการแก้ไข สนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และเครือข่ายในการดำเนินการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าวต้องอาศัยความร่วมมือจากพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา และบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการบูรณาการการทำงานร่วมกัน นั้น

เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติและสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน จึงประกาศหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่มีผลงานดีเด่น (รางวัลเสมาพิทักษ์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

หลักเกณฑ์การคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรที่มีผลงานดีเด่นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จังหวัดละ ๓ คน ประกอบด้วย ผู้บริหารหน่วยงาน หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา หรือบุคลากรอื่นที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ส่งรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

๑. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือก

- ๑.๑ เป็นผู้บริหารหน่วยงาน หรือ
- ๑.๒ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือ
- ๑.๓ เป็นบุคลากรอื่นที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและ
- ๑.๔ เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือทางอาญาในรอบปีที่ผ่านมา ยกเว้น เหตุกระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ และ
- ๑.๕ เป็นผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและ

นักศึกษา

/๒. วิธีดำเนินการ...

๒. วิธีดำเนินการคัดเลือก

๒.๑ ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การคัดเลือกให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

๒.๒ หน่วยงานต้นสังกัดรวบรวมเอกสารส่งให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒.๓ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๕ คน ประกอบด้วย ศึกษาธิการจังหวัด เป็นประธาน ผู้แทนจากหน่วยงานต้นสังกัดของเจ้าหน้าที่ศูนย์เสมารักษ์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียนเป็นกรรมการและเลขานุการ เจ้าหน้าที่กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๔ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประชุมคณะกรรมการการพิจารณาคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๒.๕ ส่งประกาศผลการคัดเลือกบุคลากรศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ที่มีผลงานดีเด่น สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ

๒.๖ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศรายชื่อบุคลากร (รางวัลเสมารักษ์) ที่มีผลงานดีเด่น

๓. เอกสารประกอบการพิจารณา

ผู้สมัครเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก จัดส่งใบสมัครพร้อมเอกสาร โดยรับรองสำเนาถูกต้อง ทุกฉบับ จำนวน ๓ ชุด ประกอบด้วย

๑. ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หน้าตรงไม่สวมแว่นตาดำ ชุดเครื่องแบบหรือชุดสุภาพ (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

๓. สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

๔. สำเนาคำสั่ง/ประกาศแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

๕. เอกสารประกอบผลการปฏิบัติงานดีเด่น พร้อมหลักฐาน หรือภาพถ่ายประกอบ

๔. รางวัลผู้มีผลงานดีเด่น

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ที่มีผลงานดีเด่น (รางวัลเสมารักษ์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จะได้รับเกียรติบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติ และเข็มเสมารักษ์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายกำรณ สกุลประดิษฐ์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ใบสมัคร

เพื่อคัดเลือกบุคลากรศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ที่มีผลงานดีเด่น
(รางวัลเสมารักษ์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

(รูปถ่าย)
ขนาด ๑ นิ้ว

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

๑. หน่วยงาน.....สังกัด.....

๒. ประเภท

- ผู้บริหารหน่วยงาน
 พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา หรือ
บุคลากรศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

๓. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี

ระดับความสำเร็จ.....สถาบันการศึกษา.....

สถานที่ทำงาน.....ที่ตั้งเลขที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....มือถือ.....

E-mail.....

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ เลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

๔. ประวัติการทำงาน

๔.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....อายุราชการหรืออายุงาน.....ปี.....เดือน.....

๔.๒ ผ่านการฝึกอบรมและได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและ
นักศึกษา จัดโดย (หน่วยงาน).....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวมระยะเวลาการปฏิบัติงาน.....ปี

๔.๓ ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด.....

ตามคำสั่ง/ประกาศ.....ที่...../.....

ลงวันที่.....รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....

๕. การดำเนินการทางวินัย

- เคย
 ไม่เคย

๖. การประพฤติปฏิบัติตนตามหลักการครองตน การครองคน การครองงาน (๓๐ คะแนน)
(บรรยายพร้อมภาพประกอบตามรายการประเมิน)

๖.๑ การครองตน (๑๐ คะแนน)

- ๑) มีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ
- ๒) การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา
- ๓) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ
- ๔) การประหยัดและออม
- ๕) การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย

๖.๒ การครองคน (๑๐ คะแนน)

- ๑) ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน
- ๒) ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความช่วยเหลือ
- ๓) ให้การช่วยเหลือนักเรียนและนักศึกษาที่ประพฤติไม่เหมาะสมด้วยความเสมอภาค และแนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์

๔) เป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น

๕) การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน

๖.๓ การครองงาน (๑๐ คะแนน)

- ๑) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่
- ๒) ความรู้ ความสามารถและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน
- ๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน
- ๔) ความพากเพียรในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ
- ๕) การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม

๗. ผลงานดีเด่นด้านการปฏิบัติงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (๗๐ คะแนน)

(บรรยายพร้อมภาพประกอบตามรายการประเมิน)

๗.๑ การปฏิบัติงานเป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (๑๐ คะแนน)

๗.๒ การปฏิบัติงานเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ (๑๐ คะแนน)

๗.๓ การปฏิบัติงานที่สามารถใช้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคคลอื่นได้ (๑๐ คะแนน)

๗.๔ การปฏิบัติงานเกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (๑๐ คะแนน)

๗.๕ การปฏิบัติงานด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ (๑๐ คะแนน)

๗.๖ จำนวนครั้งในการปฏิบัติงาน (๕ คะแนน)

๗.๗ แนวคิดในการพัฒนางานด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (๑๐ คะแนน)

๗.๘ ผลงานที่ภาคภูมิใจในการปฏิบัติงานและเกี่ยวข้องกับการคุ้มครอง ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (๕ คะแนน)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารประกอบการสมัคร ดังนี้

- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
- สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
- สำเนาคำสั่ง/ประกาศแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
- เอกสารประกอบผลการปฏิบัติงานดีเด่น
- อื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล สำเนาทะเบียนสมรส , สำเนาใบสำคัญการหย่า

สำเนา ก.พ.๗ ฯลฯ

หมายเหตุ ผลงานเอกสารหลักฐานพร้อมใบสมัคร ตั้งแต่ปกหน้าถึงปกหลังไม่เกิน ๕๐ หน้า หากเกิน จะไม่รับพิจารณา (พิมพ์ด้วยตัวอักษร Th SarabunIT9 ขนาด ๑๖ พอยต์)