



ที่ ศธ ๐๔๒๕๘/๑๕๖๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๘
ถนนวันลูกเสือ อำเภอเมืองศรีสะเกษ
จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๐๐๐

๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การช่วยราชการของข้าราชการครู

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสะเกษวิทยาลัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบคำร้องขอย้าย (กรณีช่วยราชการ)	จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบบันทึกของผู้บริหารสถานศึกษาต้นสังกัด	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบปริมาณงานสถานศึกษา	จำนวน ๒ ฉบับ

ตามที่ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดศรีสะเกษ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ มีมติอนุมัติให้ นางสาวพิภทรา แซ่ตั้ง ตำแหน่ง ครู คศ. ๑ โรงเรียนพอกพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก อำเภอปรางค์กู่ จังหวัดศรีสะเกษ มาช่วยราชการโรงเรียนศรีสะเกษวิทยาลัย อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๘ ตรวจสอบแล้ว ขอเรียนว่า นางสาวพิภทรา แซ่ตั้ง ยังมิได้ดำเนินการยื่นคำร้องขอช่วยราชการ (ต่อเนื่อง) แต่อย่างใด จึงขอให้โรงเรียนแจ้งข้าราชการรายดังกล่าว ยื่นคำร้องขอช่วยราชการ (ต่อเนื่อง) พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาเพื่อเสนอต่อ กศจ. และ กศจ.ศรีสะเกษ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ดร.สุวิมล งามวงศ์

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๘
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๘
ถนนวันลูกเสือ อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๐๐๐

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐๘ ๘๕๘๖ ๐๗๒๖

โทรสาร. ๐ ๔๕๖๑ ๓๓๗๙

บันทึกของผู้บริหารสถานศึกษาต้นสังกัด

เรื่อง ข้าราชการครูขอช่วยราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 28

ตามที่ (นาย,นาง,นางสาว).....

โรงเรียน.....สพม.....

ช่วยราชการที่โรงเรียน.....สพป./สพม.....

ประสงค์ขอไปช่วยราชการที่โรงเรียนในสังกัด สพป./สพม.....นั้น

ข้าพเจ้าขอเรียนว่า

- ไม่ขัดข้องในการให้ไปช่วยราชการ
- ขัดข้องในการให้ช่วยราชการ เนื่องจากส่งผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอน

ของโรงเรียน

อื่น ๆ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงวันที่.....

ความเห็นของ ผอ.สพม.28

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงวันที่.....

แบบรายงานปริมาณงานของสถานศึกษา

1. โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัด..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 28 สํารวจข้อมูล ณ วันที่.....

2. การจัดการศึกษาดำเนินการ ดังนี้

- 2.1 ก่อนประถมศึกษา เด็กเล็ก อนุบาล 1 – 2
- 2.2 ประถมศึกษา ป. 1 – 4 เกณฑ์เด็กปีเว้นปี
- 2.3 มัธยมศึกษา ม.1 – 3 ม. 1 – 6

3. รายละเอียดเกี่ยวกับห้องเรียนและนักเรียน

ชั้นเรียน	จำนวน ห้องเรียน	จำนวน นักเรียน	หมายเหตุ
เด็กเล็ก			
อนุบาล 3 ขวบ			
อนุบาลปีที่ 1			
อนุบาลปีที่ 2			
รวมก่อน ประถมศึกษา			
ประถมศึกษาปีที่ 1			
ประถมศึกษาปีที่ 2			
ประถมศึกษาปีที่ 3			
ประถมศึกษาปีที่ 4			
ประถมศึกษาปีที่ 5			
ประถมศึกษาปีที่ 6			
รวมประถมศึกษา			
รวมทั้งสิ้น			

ชั้นเรียน	จำนวน ห้องเรียน	จำนวน นักเรียน	หมายเหตุ
มัธยมศึกษาปีที่ 1			
มัธยมศึกษาปีที่ 2			
มัธยมศึกษาปีที่ 3			
รวมมัธยมต้น			
มัธยมศึกษาปีที่ 4			
มัธยมศึกษาปีที่ 5			
มัธยมศึกษาปีที่ 6			
รวมมัธยมปลาย			
รวมทั้งสิ้น			

4. อัตรากำลังครูและลูกจ้าง

ครูตามเกณฑ์	*ครูตาม จ.18		-ขาด/ +เกิน
	บ. ป.	บ. ป.	
รวม	รวม	รวม	รวม
.....
.....

จำนวนลูกจ้างชั่วคราว.....คน

5. จำนวนครูรายหมวดวิชาของข้าราชการครูที่ขอย้าย

หมวดวิชา / กลุ่มสาระ						
วิชา.....			วิชา.....			วิชา.....
คาบ/ สัปดาห์	มีจริง	-ขาด/ +เกิน	คาบ/ สัปดาห์	มีจริง	-ขาด/ +เกิน	คาบ/ สัปดาห์
.....
.....
.....
.....
.....

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง

.....
(.....)

ผู้บริหารสถานศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง

.....
(.....)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

